

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Протокол № 5 от «21» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

С учетом мнения Совета воспитанников
Протокол № 4 от «14» мая 20 21 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»
НМР РТ

Н.Н. Шакирова
Приказ № 109 от «21» мая 20 21 г.



Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Гимназия-интернат № 13» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442; федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 "Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации"; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Уставом МБОУ «Гимназия-интернат 313» НМР РТ (далее Гимназия).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на Педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание

2.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. План доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Гимназии или его заместителями по учебной и воспитательной работе, руководителями методических объединений, другими специалистами. Директор издаёт приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в

месячном плане указаны сроки контроля. В некоторых случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей гимназии без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается в день посещения уроков.

2.2. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательной организации, улучшение качества образования в гимназии,
- повышение профессионализма педагогических работников, выявление и обобщение передового педагогического опыта,
- совершенствование управленческой деятельности;

2.3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в гимназии;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.5. Директор гимназии-интерната и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных предметов;
- сфорсированность УУД
- качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- официальная учетная и отчетная документация;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка, и локальных актов гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений организаций общественного питания, соблюдения правил техники безопасности в целях охраны и сохранения здоровья обучающихся.

2.6. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень учебных компетенций обучающихся;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний) в соответствии с целями и задачами урока;
- стремление повышать квалификацию и педагогическое мастерство;
- умение обобщать опыт работы.

2.7. Методы внутришкольного контроля:

- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом;
- проверка уровня учебных компетенций обучающихся (контрольные работы, срезы, тестирование, анкетирование);
- произвольная беседа и целенаправленное собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации

2.8. Формы внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;
- предупредительный;
- текущий;
- персональный.

2.9. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план.

2.10. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля:

1. Составление раздела «Внутришкольный контроль» в учебно-воспитательном плане на учебный год.
2. При составлении плана на месяц вносятся коррективы с указанием сроков и ответственных за проведение проверки.
3. Издаётся приказ директора по гимназии о сроках и теме предстоящей проверки.
4. Результаты могут оформляться в виде аналитической справки.
5. Информация о результатах внутришкольного контроля доводится до работников гимназии на совещании при директоре, заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей-предметников, классных руководителей или даются индивидуальные рекомендации.
6. Директор гимназии-интерната по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников.

Директором Гимназии-интерната издается приказ по итогам внутришкольного контроля. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

2.11. Результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников.